

PROJEKT

**Uchwała Nr XIV/HH/25
Rady Gminy Lubawa
z dnia 26 czerwca 2025 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

- § 1.** Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy pracowników urzędu, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.
- § 2.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy, Wójt Gminy Lubawa w terminie do 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie podstawowych założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu Gminy Lubawa.
- § 3.** 1. Wnioski radnych, sołectw, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów oraz mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego.
2. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.
- § 4.** Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października.
- § 5.** 1. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów Urzędu Gminy, pracownicy na samodzielnych stanowiskach przedkładają w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję dochodów i wydatków związanych z realizacją wykonywanych zadań w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wyłączeniem instytucji kultury.
2. Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt 1 sporządza się w oparciu o:
- przyjęte założenia do opracowania projektu budżetu,
 - prognozowane przez Ministra Finansów wskaźniki makroekonomiczne,
 - ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - planowany wzrost zatrudnienia,
 - planowane zmiany organizacyjne, nowe zadania oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
3. Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.
- § 6.** Wójt na podstawie złożonych materiałów opracowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami, które sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych i zatwierdza go zarządzeniem.
- § 7.** Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
- § 8.** Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych.
- § 9.** Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
- w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
 - informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego zadłużenia.

- § 10.** 1. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada:
- 1) Przewodniczącemu Rady Gminy Lubawa,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt uchwały budżetowej zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubawa.
- § 11.** Przewodniczący Rady przekazuje radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami towarzyszącymi.
- § 12.** Po otrzymaniu przez radnych projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Komisje Rady przystępują do prac nad przedłożonym projektem.
- § 13.** 1. Projekt uchwały budżetowej opiniują komisje Rady Gminy, które mogą formułować pisemne wnioski do projektu budżetu.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
- § 14.** Komisje Rady, radni przedkładają swoje wnioski i opinie Wójtowi Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.
- § 15.** 1. Wójt może przedłożyć Radzie Gminy autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:
- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Wójta złożonych wniosków,
 - 2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków.
- § 16.** 1. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
2. Procedura podjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:
- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 3) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
 - 4) przedstawienie stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach Rady Gminy,
 - 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
 - 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie wniesionych autopoprawek przez Wójta,
 - 7) odczytanie i głosowanie propozycji wniosków zgłoszonych przez komisje Rady Gminy oraz radnych, a nieuwzględnione przez Wójta w autopoprawkach,
 - 8) głosowanie nad uchwałą budżetową wraz z przyjętymi poprawkami i autopoprawkami.
- § 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.
- § 18.** Traci moc uchwała Nr IX/54/11 Rady Gminy Lubawa z dnia 9 września 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
- § 19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski